# Duomenų sąrašo „Statistika dėl smurto ir patyčių“ pateikimo, pildymo ir atsiskaitymo instrukcija

## Pateikimo į ŠVIS tvarka

1. Interneto svetainėje <https://rsvis3.emokykla.lt/cognos/bi/?perspective=home> spauskite „žmogaus“ ikoną viršuje dešinėje ir iššokusį žodį „Prisijunkite“.
2. Prisijunkite.
3. Norėdami užpildyti statistinius smurto ir patyčių duomenis:
   1. Kairiajame meniu pasirinkite skiltį **Pateikti duomenis** (užtrunka, reikia palaukti);
   2. Jeigu esate tik institucijos duomenų pildytojas:
      1. Skiltyje „**Jūs turite užpildyti šias formas**“ matysite nuorodas į statistikos duomenų sąrašus, kuriuos reikia užpildyti;
      2. Užpildę atitinkamus duomenų sąrašus paspauskite „**Išsaugoti**“ ir „**Teikti tvirtinimui**“.
   3. Jeigu esate tik institucijos duomenų tvirtintojas:
      1. Skiltyje „**Jūs turite patvirtinti šias formas**“ matysite nuorodas į statistikos duomenų sąrašus, kurių duomenis pildytojas jau pateikė tvirtinimui ir kuriuos reikia patvirtinti. Nuorodos bus matomos tik tada, kai pildytojas bus paspaudęs mygtuką „Teikti tvirtinimui“.
   4. Jeigu institucijoje esate ir duomenų pildytojas, ir duomenų tvirtintojas:
      1. Skiltyje „**Jūs turite užpildyti šias formas**“ matysite nuorodas į statistikos duomenų sąrašus, kuriuos reikia užpildyti ir patvirtinti.

## Statistinio sąrašo duomenų pildymas

1. Šioje formoje nei vieno laukelio negalima palikti tuščio (neužpildyto) – būtina įrašyti skaičių.
2. Mygtuką „Tvirtinti“ arba „Teikti tvirtinimui“ reikia spausti tik tada, kai visi duomenys bus užpildyti ir išsaugoti.
3. *Naudojamos sąvokos*:

**Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą.

**Patyčios** – psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą, jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti jam psichologinę ar fizinę žalą.

**Patyčios kibernetinėje erdvėje** – patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijoms ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui.

1. *Atvejų fiksavimas*:

Fiksuojami šie atvejai: mokykloje užfiksuoti smurto, patyčių, patyčių kibernetinėje erdvėje atvejai mokykloje.

Fiksavimas vykdomas įgyvendinant Švietimo įstatymo 231, 232 straipsnių nuostatas, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų, patvirtintų švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, 8.5 punktą.

## Atsiskaitymas ir kontaktai

1. Teisingai užpildytą ir patikrintą statistinę formą institucijos atsakingas darbuotojas išsaugo ir patvirtina taip, kaip nurodyta 2 skyriaus „Pateikimo į ŠVIS tvarka“ 3 punkte.
2. Jei patvirtinęs statistinę formą institucijos atsakingas darbuotojas pastebi joje klaidų, tuomet savivaldybių ir nevalstybinės mokyklos turi kreiptis į savo savivaldybės atsakingus asmenis dėl statistinės formos atšaukimo.
3. Valstybinės mokyklos, norėdamos atšaukti statistinę formą, turi kreiptis į 11 punkte nurodytus Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) kontaktinius asmenis.
4. Visoms savivaldybėje veikiančioms švietimo įstaigoms, vykdančioms atitinkamas 1 skyriaus 4 punkte vykdomas programas užpildžius ir patvirtinus šią formą, savivaldybės atsakingas darbuotojas jas patikrina, ir, jei randa netikslumų - atšaukia institucijos patvirtintą ataskaitą bei praneša institucijai, kad ją reikia taisyti.
5. Kai savivaldybės atsakingas darbuotojas patikrina visų mokyklų patvirtintus duomenis ir klaidų neberanda, tuomet informuoja apie tai elektroniniu paštu 11 punkte nurodytą atsakingą NŠA darbuotoją.
6. Jeigu savivaldybėms atsiskaičius statistinę formą NŠA darbuotojas ras netikslumų, jis informuos savivaldybės atsakingą darbuotoją, kuris atšauks nurodytų institucijų patvirtintus duomenis ir praneš nurodytoms institucijoms, įpareigodamas ištaisyti netikslumus. Kai visos klaidos bus ištaisytos ir ataskaitos vėl patvirtintos, savivaldybės atsakingas darbuotojas pakartotinai informuos apie galutinius rezultatus 11 punkte nurodytu el. paštu NŠA atsakingą darbuotoją. Jeigu NŠA darbuotojas neras netikslumų patvirtintose ataskaitose – bus laikoma, kad savivaldybė statistinę formą atsiskaitė.
7. Institucijos pildytojas arba tvirtintojas visais formos pildymo, tvirtinimo ir atsiskaitymo klausimais konsultuojasi su teritoriškai įstaigai priskirtos savivaldybės atsakingu darbuotoju.
8. Savivaldybės darbuotojas visais formos pildymo, tvirtinimo ir atsiskaitymo klausimais konsultuojasi su 11 punkte nurodytu NŠA atsakingu darbuotoju.
9. Jei valstybinėms mokykloms atsiskaičius statistinę formą NŠA darbuotojas ras netikslumų, jis atšauks statistinės formos atsiskaitymą ir apie klaidas informuos institucijos atsakingą darbuotoją įpareigodamas ištaisyti netikslumus. Kai visos klaidos bus ištaisytos ir ataskaitos vėl patvirtintos, valstybinės mokyklos pildytojas arba tvirtintojas pakartotinai informuos apie galutinius rezultatus 11 punkte nurodytu el. paštu NŠA atsakingą darbuotoją. Jei NŠA darbuotojas neras netikslumų patvirtintoje formoje – bus laikoma, kad institucija statistinę formą atsiskaitė.
10. Valstybinės mokyklos pildytojas arba tvirtintojas formos pildymo, tvirtinimo ir atsiskaitymo konsultuojasi su 11 punkte nurodytu NŠA atsakingu darbuotoju.
11. Šios formos pildymo ir atsiskaitymo klausimais konsultuoja **Rimantas Pikšrys**, el.paštas: [rimantas.piksrys@nsa.smm.lt](mailto:rimantas.piksrys@nsa.smm.lt) tel. 8 658 18504. Kontekstinio turinio klausimais konsultuotis galite su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo pagalbos skyriaus vyriausiąja specialiste Jurgita Bagdonaite, el.paštas: Jurgita.Bagdonaite@smsm.lt